

## Grundlagenkurs Word

Es werden grundlegende PC-Kenntnisse vermittelt, die sowohl in der heutigen Arbeitswelt bereits zum Standard erklärt werden, als auch in Vorbereitung auf einen Meisterkurs von Nutzen sind und von unseren Dozenten empfohlen wird. Der Kurs richtet sich an Computerbediener, die eine systematische Einführung in die wichtigsten und für eine Arbeit am Computer unabdingbaren Handgriffe benötigen, bzw. ihre vor längerer Zeit erworbenen Grundkenntnisse auffrischen wollen. Es wird vermittelt, wie Dokumente in Word erstellt, Texte bearbeitet, Formatvorlagen verwendet und Bilder integriert werden sowie die automatische Textkorrektur genutzt werden kann.

### Teilnahmevoraussetzungen:

Grundkenntnisse am PC sind wünschenswert

### Unterrichtsstunden:

16

**Termine:**        **16.04.2025 – 17.04.2025**  
                      **24.06.2025 – 25.06.2025**  
                      **27.11.2025 – 28.11.2025**

### Inhalte:

Multifunktionsleiste und Schaltflächen: Die Arbeitsoberfläche von Word  
Eingeben, Markieren, Bearbeiten und Korrigieren von Texten  
Rechtschreibhilfe, Silbentrennung, Formulierungshilfen  
Textgestaltung mit Hilfe von Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung  
Kopieren, Ausschneiden, Drag + Drop, Zwischenablage  
Nummerierung und Aufzählung  
Texte mit Bausteinen, Autokorrektur  
Einfache Kopf- und Fußzeilen, automatische Seitennummern  
Grundlagen von Tabellen und Tabulatoren, Anwenden in einem Geschäftsbrief (DIN 5008)  
Grafiken und Bilder in Texten einbinden  
Einstieg in den Umgang mit Vorlagensätzen und Designs  
Anwenden von Formatvorlagen  
Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern  
Datei-Management, Speichern, Drucken  
Kompatibilität zu Vorgängerversionen, Überblick über die Dateiformate  
Tipps und Tricks

**Teilnahmekosten / Abschluss:**        199,00 € / Teilnahmebescheinigung

**Schulungsort:**                                **Berufsbildungs- und Technologiezentrum Gallinchen (BTZ)**  
  **Schorbuser Weg 2, 03051 Cottbus**

<b>Anmeldung/Information:</b>	Handwerkskammer Cottbus	<b>Servicezeiten:</b>	
	Ina Scharf	Montag	8.00 - 16.00 Uhr
	Altmarkt 17	Dienstag	8.00 - 18.00 Uhr
	03046 Cottbus	Mittwoch	8.00 - 16.00 Uhr
	Telefon 0355 7835-262	Donnerstag	8.00 - 18.00 Uhr
	Telefax 0355 7835-315	Freitag	8.00 - 16.00 Uhr

bildung@hwk-cottbus.de

[www.hwk-cottbus.de](http://www.hwk-cottbus.de)

**Förderung:**

**50 % Förderung möglich (für Beschäftigte ab 1.000 €  
jährlichen Weiterbildungskosten, für Unternehmen ab 2.000 €)**

Informieren Sie sich unter [www.hwk-cottbus.de/foerderung](http://www.hwk-cottbus.de/foerderung) bzw. helfen Ihnen Frau Bolz (CB,SPN, Tel. 0355 78422-16), Frau Krüger (OSL, EE, Tel. 0355 78422-17) und Frau Bigalke (LDS,Tel. 0331 704457-2919) gerne bei der Antragstellung.

Alle Termine und Inhalte unserer Weiterbildungen unter [www.hwk-cottbus.de/weiterbildung](http://www.hwk-cottbus.de/weiterbildung)  
(Onlineanmeldung möglich)