

Selbstorganisation und Zeitmanagement

Dieser Kurs bringt Ihnen klassische Zeitmanagementmethoden näher. Sie lernen Ihren eigenen Arbeitsstil zu analysieren und zu optimieren um Prioritäten klar und sinnvoll setzen zu können. Mit Hilfe dieser tiefgreifenden Schulung werden Störungen und Zeitdiebe eliminiert und somit ein optimaler Arbeitsfluss garantiert.

Zielgruppe/Teilnahmevoraussetzungen:

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und alle Mitarbeiter, die ihre Arbeitstechnik und ihr Selbstmanagement überprüfen und gezielt verbessern wollen.

Unterrichtsstunden:

14

Termin:

08.04. – 09.04.2024, 09.00 – 15:00

01.10. – 02.10.2024, 09.00 – 15:00

Inhalte:

- Der eigene Arbeitsstil
- Methoden der Prioritätensetzung
- Planungstechniken und Übersicht schaffen
- Typische Störungen und Unterbrechungen erkennen, analysieren und minimieren
- Den eigenen Arbeitsplatz überprüfen und verbessern
- Arbeitsflussdiagramm „Organisieren und Durcharbeiten“
- Routinen aufbauen
- Ablage und Dokumentationen optimieren

Teilnahmekosten/Abschluss: 349,00 € (inkl. Unterlagen und Imbiss), Teilnahmebestätigung

Schulungsort:

Berufsbildungs- und Technologiezentrum Gallinchen (BTZ)
Schorbuser Weg 2, 03051 Cottbus

Anmeldung/Information:

Handwerkskammer Cottbus
Akademie des Handwerks
Altmarkt 17
03046 Cottbus
Telefon 0355 7835-555
Telefax 0355 7835-315
bildung@hwk-cottbus.de

Servicezeiten:

Montag 8.00 - 16.00 Uhr
Dienstag 8.00 - 18.00 Uhr
Mittwoch 8.00 - 13.00 Uhr
Donnerstag 8.00 - 18.00 Uhr
Freitag 8.00 - 16.00 Uhr
www.hwk-cottbus.de